

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR
170 W ŁODZI - SIERPIEŃ 2020 R.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

data ur.....PESEL..... do Przedszkola Miejskiego nr 170 w Łodzi.

Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

w terminie od.....do.....

oraz zapewnienie dziecku posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek*).

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

matka/opiekun prawny:.....

ojciec/opiekun prawny:.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

.....

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Numery telefonów rodziców/opiekunów:

matka /.....

ojciec/

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie
dziecka w przedszkolu (choroby, problemy, dysfunkcję, alergie pokarmowe, diety)**

.....

.....

.....

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z procedurą funkcjonowania przedszkola Miejskiego nr 170 w Łodzi w reżimie sanitarnym związanym z zagrożeniem epidemicznym COVID19

Łódź, dnia.....

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 170 , 94-052 Łódź, ul. Ks. J. Popiełuszki 13 a , adres mailowy: kontakt@pm170.elodz.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach danych osobowych może być realizowany listownie na adres: , 94-052 Łódź, ul. Ks. J. Popiełuszki 13 a , bądź na adres mailowy: iod@rodoon.eu
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dzieci do Przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i lit. c RODO oraz na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
6. Rodzicom, opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach prowadzenia procesu przyjęcia dzieci do przedszkola w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na okres wakacji (lipiec, sierpień 2020).
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Informacje dla Rodzica:

- planowana stawka żywieniowa – 8 zł.
- opłaty wnoszone na dotychczasowych zasadach
- odbieranie dzieci przez inne osoby niż rodzice wymaga pisemnego upoważnienia.

Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola

Łódź, dn.

.....
Podpis dyrektora przedszkola