

Procedura funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 170 w Łodzi w reżimie sanitarnym w okresie wakacyjnym lipiec – sierpień

Dla zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieci, zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz **Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r.** zostały sporządzone zasady obowiązujące w placówce w okresie wakacyjnym.

W pierwszej kolejności z placówki korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 170 zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor.

I. Przyprawianie dzieci

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00
2. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych przyprawienie dziecka do przedszkola jest zabronione.
4. W przypadku wystąpienia u domowników objawów chorobowych charakterystycznych dla Covid 19 rodzice mają obowiązek natychmiastowego zgłoszenia telefonicznego.
5. Rodzice są zobowiązani do przekazania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu.
6. Dzieci uczęszczające do przedszkola należy przyprawiać i odbierać w godzinach ustalonych przez dyrektora placówki.
7. Rodzice są zobowiązani do wyposażenia dzieci w indywidualną ochronę ust i nosa, w czasie drogi do przedszkola i z przedszkola - jeżeli dziecko ukończyło 4 rok życia.
8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
9. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakładania przy wejściu rękawiczek i masek ochronnych.
10. Rodzice/prawni opiekunowie podczas przyprawiania dziecka do przedszkola nie wchodzi na teren placówki, dziecko powierza osobie dyżurującej przy głównym wejściu do przedszkola z zachowaniem dystansu od pracownika przejmującego dziecko - minimum 2m
11. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola są obowiązani do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała swojego dziecka w przedszkolu. Niewyrażenie zgody skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.
12. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku (po umyciu rąk i rozebraniu się w szatni) mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
13. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało/umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
14. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach) jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra

właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

15. Codziennie rano rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do przedszkola wypełniają krótką ankietę dotyczącą stanu zdrowia dziecka .

14. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani innych przedmiotów oraz zabierać prac wykonanych w przedszkolu.

15. Należy unikać przyprowadzania dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

16. W miarę możliwości dziecko powinien przyprowadzać i odbierać stały opiekun -unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych

17. W przypadku konieczności wejścia do budynku przedszkola, obowiązuje zasada -na 15 m² może przebywać jeden rodzic z dzieckiem. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe. Każdy wchodzący do placówki ma obowiązek skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

Wszystkie ważne informacje o dziecku prosimy w miarę możliwości przekazywać nauczycielom poprzez kontakt telefoniczny.

II. Odbieranie dzieci

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca dziecko wchodzi na teren budynku przedszkola –pierwszy przedsiomek

2. Rodzice czekający przy drzwiach wejściowych po odbiór dziecka są zobowiązani zachować dystans społeczny –minimum 2 metry odległości między sobą.

3. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

4. Dziecko z grupy wywoływane jest przez pracownika pełniącego dyżur i pod jego nadzorem ubiera się w szatni .

5. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez pracownika przedszkola do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

6. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.

7. Każda osoba wchodząca na teren przedszkola powinna posiadać środki ochrony osobistej: maseczkę , rękawiczki. Zobowiązana jest zdezynfekować ręce,

8. Przy drugich wewnętrznych drzwiach budynku znajduje się płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wchodzące osoby dorosłe.

III. Pobyt dzieci w przedszkolu

1. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić do 16 dzieci plus 2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS.

2. Każda grupa dzieci przebywa w przydzielonej stałej sali pod opieką tych samych opiekunów.

3. Dzieci korzystają ze sprzętów i zabawek łatwych do dezynfekcji. Inne zabawki i dywany zostały usunięte z sal przedszkolnych.

4. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, klasy przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

5. Nauczyciele codziennie przed zajęciami przypominają jak prawidłowo myć ręce i nadzorują, aby robiły to dokładnie i często.

6. Uwzględniając wytyczne GIS zawieszają się jakiegokolwiek wyjścia poza teren przedszkola, dzieci będą korzystały wyłącznie z ogrodu przedszkolnego
7. Przedszkole zapewnia czystość ciągów komunikacyjnych. Systematycznie, w określonej częstotliwości będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blaty w salach. Przedszkole zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia oparów służących do dezynfekcji.

IV. Korzystanie z ogrodu przedszkolnego

1. Dzieci pod opieką nauczyciela będą korzystać z ogrodu przedszkolnego, zachowując możliwie maksymalną odległość od siebie.
2. Dzieci korzystają tylko ze sprzętu, którego możliwa jest dezynfekcja. Inne sprzęty wyłączone z użytkowania zabezpieczone są taśmą.
3. Sprzęt do zabaw i zajęć w ogrodzie jest systematycznie dezynfekowany po każdorazowym użyciu.
4. Z uwagi na COVID –19 obowiązuje BEZWZGĘDNY ZAKAZ korzystania z ogrodu przedszkolnego przez rodziców z dziećmi po odebraniu ich z przedszkola.
5. Po powrocie z ogrodu każde dziecko pod nadzorem nauczyciela myje ręce zgodnie z wytycznymi GIS.

V. Spożywanie posiłków

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. W celu bezpiecznego spożywania posiłków, wprowadza się spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60 stopni C lub je wyparzać.
4. Dzieci spożywają posiłki w jadalni –zaadoptowanej z jednej sal przedszkolnych.
5. Posiłki podawane są w pustej sali, do której po podaniu posiłków wprowadzane są dzieci –każda z grup spożywa posiłek oddzielnie wg harmonogramu.
6. Podczas spożywania posiłków zachowany jest dystans – 2 dzieci przy stoliku.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem COVID 19

1. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
2. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

5. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
10. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
11. Rodzice//prawni opiekunowie dziecka korzystającego z opieki przedszkolnej w reżimie sanitarnym zapoznają się z procedurą oraz podpisują oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do przedszkola podczas stanu epidemicznego covid-19 .

Oświadczam że zapoznałam/łem się z treścią procedury i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych.